

## 國立清華大學招待所(學人宿舍)住宿須知

### 一、【重要必讀】維護住戶及環境安全之提醒事項

- (一)請務必妥善保管出入招待所之鑰匙、遙控器、門卡及感應磁扣，請勿自行更換門鎖，以免發生危急狀況無法因應；公共空間門扇均有門禁監控及磁簧鎖管制，出入請確實關門。
- (二)無法提供住戶包裹代收服務及非緊急狀況之借用鑰匙服務。
- (三)1. 設置熱水器之陽台勿擅自加裝門窗或進行曬衣作業，避免影響排風造成居家安全危險。  
2. 使用廚房請務必開啟抽油煙機避免觸發警報。

### 二、停車空間(僅供停放，不負保管責任):

- (一)汽車(78格):配合現場高度配置，原則每戶配有一格。
- (二)機車(38格):機車車位數量有限，如不敷使用時須以抽籤配置(實際有機車之住戶方得參加抽籤)。
- (三)自行車:目前規劃放置於各棟1F公共區域及多功能室，請排列整齊停放。
- (四)停放地下停車格內車輛須貼有校內停車證；住戶訪客車輛請由各校門進出並依校方停車規定收費。
- (五)進出大學路正門電動捲門週一至週日 1900-0700 常閉，廣場僅供施工廠商及公務車輛臨停，不提供非登記住戶及訪客停車。
- (六)地下機械車位操作方式：
  - 1. 車輛進入地下停車場時請務必開啟車大燈，進出地下室應先停等於車道鐵捲門前，待捲門完全開啟後再行駛，並務必隨手關門(無自動感應、住戶須自行操作遙控器)。
  - 2. 請遵循各設備安全告示，操作機械停車設備前請務必詳閱並瞭解相關注意事項及操作方式(附件A)，進出機械停車位需待橘色柵欄完全開啟方進入(無自動感應，請將感應磁扣對準感應器才能開啟柵欄)。
  - 3. 停車時除駕駛人員，其它人員應勿進入機械停車區。
- (五)頂樓及地下室等機房，為確保安全禁止進入。
- (六)請勿讓孩童隨意於本區奔跑，另請勿(尤其應留意孩童)靠近戶外廣場湖畔及各戶陽台圍牆，勿攀爬窗台，以免不慎掉落。
- (七)**公共空間及逃生通道請保持整潔淨空，勿堆放雜物，以確保住宿安全。**

### 三、相關費用計費與繳交方式

- (一)住宿費以「月」為單位計算，超過一個月之天數，以月住宿費除以30天計算，其總金額尾數少於\$50則捨去，超過\$50則進位為百位，本校業務管理單位將於每月15日前統計當月每戶住宿費用，並自住宿者入住次月之個人薪資扣款。
- (二)水、電、瓦斯費以「雙月」為單位計算，由本校業務管理單位依各戶帳單所列費用自住宿者入住次月之個人薪資扣款。惟入退宿時，若未達事業單位帳單計費結算日，則以入退宿當日計量表之實際度數及事業單位公告價格計算。
- (三)住戶若需提早退宿，請於二週前告知，將參照上述計算方式按日推算至預訂退宿日；若退宿後未繼續任職本校或有未繳交之住宿費、水、電及瓦斯費，應於退房時結清應付費用。

四、房內設備清單詳附件 B、C，若設備有短少或損壞請告知管理人員：

(一)請住戶於點收後妥善使用器材，退宿時，請住戶會同管理人員依設備清單點交。

(二)請自行留意各設備電池是否需更換(電力即將用畢或電池漏液)：

1. 冷氣遙控器、熱水器及車道遙控器若有操控不靈敏情形，建議儘早更換電池，以免設備故障無法修復。

2. 一樓住戶落地窗外鐵捲門請正常操作，並固定三個月自行更換防壓設備電池。

(三)有關設備若有入住時即損壞、功能不佳或有使用年限屆滿等情形，由校方更換；入住後即由住客自行維護修繕，因住戶個人需求產生更換或移除(動)設備、入住後損壞或遺失)，修復費用由住戶負擔。

(四)冷氣平時請做好保養及清潔工作，避免造成能源浪費及機械損壞。

(五)房內請勿擅自破壞柱樑版牆等建築結構，或變更隔間、裝修、門窗等原有固定及附屬設施。

(六)退宿前，住戶應自行將已移動之傢具及設備復歸至入宿時之位置，退宿後遺留之私人物品及設備，將視同廢棄物由業務管理單位全權處理，如產生清運等相關費用，亦由住戶負擔。

五、網路電信相關設備：

(一)本招待所提供校內網路，網路線、路由器…等相關設備請住戶自行依需求添購。

(二)若有電話、校外網路及有線電視等需求，請住戶自行向相關事業單位申請，惟退宿時須提出相關退租資料影本(其中如有申請校外網路者，應於安裝前通知管理員，並將拆卸之原校內網路相關設備交由管理員簽認收回)。

(三)房內網路 IP Address 請參閱附件 D(IP 設定連線說明)並應遵守校園網路使用規範(附件 E)及不當網路資訊處理辦法(附件 F)之規定。

六、環境安寧與衛生：

(一)入住期間勿在房內使用水煙殺蟲劑、髮膠等揮發性易燃物質，會導致火警通報，請特別注意！

(二)入住前，由校方清潔室內相關設備後交予住戶，住宿期間室內清潔工作由住戶自行處理，並請配合管理人員共同維護公共設施之清潔衛生及垃圾分類。

(三)若因個人住宿習慣(包含飼養寵物)或需求致影響他人住宿生活起居與管理機制，本校業務管理單位得終止住宿權利。

(四)全校(包含本招待所室內外全區)皆不得吸菸。

七、其它注意事項：

若經發現住宿者非申請住宿本人或僅其家屬長期住用等情節重大者，業務管理單位得終止住宿權利。

**祝您住宿愉快！**

(112.02 版 總務處經營管理組敬啟)