

# 國立清華大學服務性廠商臨時停業申請書

申請日期	年      月      日	請假日期	年      月      日 至 年      月      日	申請時段	<input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 點至      點
廠      商	名      稱				店      章
	負      責      人				
	連      絡      電      話				
	協      力      廠      商				
	負      責      人				
	連      絡      電      話				
事      由					
核      定	<input type="checkbox"/> 同      意 <input type="checkbox"/> 不      同      意				
	PS：休假前一天請在櫃位或店門口張貼公告。	承辦人	管理人	經營管理組組長	總務長

備註：

- 一、申請臨時停業請於三日前以書面送至總務處經營管理組審核。
- 二、未經機關同意且臨時停業，將處以一次性罰金新台幣2,000元整，並得連續處罰。